Algemene gegevens

1. Gemeente: Zandvoort
2. Contactpersoon bij de griffie: H. van Steveninck
3. Contactgegevens van de griffie: griffie@zandvoort.nl, tel. 023-5740425

Korte omschrijving van de vergaderpraktijk

Er zijn drie typen raadsvergaderingen:

Gemeenteraad-Informatie
(een week later gevolgd door:)
Gemeenteraad-Debat
(en op dezelfde avond:)
Gemeenteraad-Besluitvorming

Gemeenteraad-Informatie staat open voor inbreng van burgers en kan worden bemensd door buitengewone raadsleden. De andere twee vergadertypen zijn alleen voor de raad.

De raad heeft ook nog een andere vergadervorm. Dat is de Ronde Tafel. Daar wordt met de raad, het college, betrokkenen, ambtenaren en deskundigen steeds over één of twee onderwerpen gesproken zonder dat er direct over besloten moet worden.

Motieven voor het gebruik van de huidige vergaderpraktijk

Wat beoogt men met de huidige vergaderpraktijk te bereiken? Er zijn meerdere antwoorden mogelijk.

☒ Een goede vergaderorde stimuleren
☒ Het beperken van vergadertijd
☒ Snelle besluitvorming stimuleren
☒ Een overzichtelijk vergaderstelsel
☐ Flexibele werkvormen gebruiken
☐ De raad regie geven over de raadsagenda
☐ Goede ondersteuning van de kernrollen en -taken van raad en college
☐ Ook kleine fracties de mogelijkheid geven alle bijeenkomsten te bemensen
☒ Burger en politiek dichter bij elkaar brengen
☒ Ruimte bieden voor politieke profilering door raadsleden
Anders, namelijk:

Op welke manieren streeft de gemeenteraad ernaar om dit te bereiken?
Onderscheid in typen bijeenkomsten. D e namen geven het doel aan. Sturing in de vergadering door de voorzitters op type inbreng (informatie-uitwisseling of debatteren) . Er is ook een op het onderscheid gebaseerd logo.

Structuurkenmerken van de vergaderingen

Gemeenteraden kunnen verschillende keuzes maken bij de inrichting en invulling van vergaderingen. Hier volgen negen vragen over de invulling van vergaderingen.

1. Gebruikt de gemeente een bestaand vergadermodel voor de vergaderingen?
   ☐ Ja, de gemeenteraad gebruikt een bestaand vergadermodel, namelijk dit model:
   ☒ Nee, de gemeenteraad gebruikt een eigen vergadermodel.

Toelichting: er zijn gemeenteraden die een bestaand vergadermodel hanteren om besluitvormingsprocessen te structureren *versus* er zijn ook gemeenteraden die een eigen vergadermodel ontwikkelen.

2. Zijn de vergaderdoelen per vergadering gescheiden of dienen vergaderingen verschillende vergaderdoelen?
   - ☒ Gescheiden vergaderdoelen. De vergaderdoelen zijn: opinie vormen, informeren, debatteren, besluiten.
   - ☐ Verschillende vergaderdoelen. De vergaderdoelen zijn:

Toelichting: Vergaderdoelen zijn per bijeenkomst gescheiden (bijvoorbeeld aparte bijeenkomsten gericht op beeldvorming of andere vergaderdoelen) *versus* bijeenkomsten dienen verschillende vergaderdoelen (in dezelfde bijeenkomst kan bijvoorbeeld beeldvorming, oordeelsvorming en/of besluitvorming plaatsvinden).

3. Wordt er altijd plenair of ook in subgroepen vergaderd?
   - ☒ Altijd plenair
   - ☐ Zowel plenair als in subgroepen

Toelichting: Er wordt altijd plenair vergaderd *versus* er wordt, naast plenaire vergaderingen, ook gewerkt met subgroepen zoals commissies (dat kan op basis van een vaste of een flexibele structuur waarbij de samenstelling van de commissie afhankelijk is van het onderwerp).

4. Vinden verschillende vergaderingen gelijktijdig plaats?
   - ☐ Ja, er wordt gelijktijdig vergaderd
   - ☒ Nee, er wordt op verschillende tijden vergaderd

Toelichting: Verschillende sessies vinden gelijktijdig (parallel) plaats *versus* verschillende sessies vinden op verschillende tijden (in serie) plaats.

5. Waar vinden de vergaderingen plaats?
   - ☒ In de raadzaal en andere ruimtes in het gemeentehuis
   - ☐ Elders, buiten het gemeentehuis, namelijk:
   - ☐ Zowel in ruimtes in het gemeentehuis als buiten het gemeentehuis, namelijk:

Toelichting: Zowel raadsvergaderingen als commissievergaderingen vinden altijd plaats in het gemeentehuis *versus* er wordt op een locatie buiten het gemeentehuis vergaderd.

6. Hebben de vergaderingen vaste deelnemers?
   - ☐ Vaste deelnemers
   - ☐ Geen vaste deelnemers
   - ☒ Een combinatie: er zijn vergaderingen met vaste deelnemers en vergaderingen waarbij de deelnemers variëren

Toelichting: Een vergadering heeft vaste deelnemers *versus* de samenstelling van de deelnemers aan een vergadering varieert en is bijvoorbeeld afhankelijk van doel of inhoud van de vergadering.

7. Is er altijd een vaste indeling naar inhoud bij de vergaderingen; denk bijvoorbeeld aan commissies?
   - ☐ Vaste indeling naar inhoud
   - ☒ Flexibele indeling naar inhoud

Toelichting: De vergaderstructuur kent een vaste indeling naar inhoud (bijvoorbeeld vaste commissies naar beleidsonderwerpen) *versus* er is een flexibele indeling naar onderwerp.

8. Is er tijdens vergaderingen een vaste spreektijd per sessie en/of spreker?
   - ☐ Vaste spreektijd
   - ☒ Geen vaste spreektijd
   - ☐ Anders, namelijk:

Toelichting: Er wordt gewerkt met vaste spreektijden (bijvoorbeeld per sessie of per spreker) *versus* er is geen verdeling van of limiet aan spreektijden.

9. Kunnen burgers, bedrijven en/of maatschappelijke instellingen invloed hebben tijdens de vergaderingen?
   - ☒ Ja, er zijn de volgende mogelijkheden om invloed te hebben tijdens de vergaderingen: Meespreken en onderwerpen aan dragen voor Ronde Tafel; Inspreken en onderwerpen aandragen voor Gemeenteraad-Informatie
   - ☐ Nee

Toelichting: Burgers, bedrijven en/of maatschappelijke instellingen worden in staat gesteld om bijvoorbeeld tijdens een commissievergadering te spreken *versus* de mogelijkheid om in te spreken tijdens bijvoorbeeld raadsvergaderingen is uitgesloten.